

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 12
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

город Бугульма

№ 22- о/д I

от 01 февраля 2023 г.

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2023г.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435, в соответствии с приказом МОиН РТ от 19.12.2022 № под-2204/22 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Республики Татарстан в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Владимировой Н.А.:

- организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 8 февраля 2023г.

2. Для проведения итогового собеседования определить кабинет №40.

3. Организовать работу комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку состав:

1) Ответственный организатор обеспечивающий подготовку и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. - Владимирова Н.А заместитель директора по УР;

2) Эксперт- Айгистова Ф.Г. учитель русского языка и литературы;

2) Экзаменатор- собеседник – Вильданова Л.З. учитель родного языка и литературы;

3) Технический специалист- Салахутдинов С.С.- специалист по обслуживанию ЭВТ.

4 Комиссии итогового собеседования соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту Салахутдинову С.С.:

- обеспечить ведение потоковой и индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменаторам – собеседником;

- обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи итогового собеседования;

- обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.

6. Всем членам комиссии строго следовать порядку и методическим рекомендациям по организации проведения итогового собеседования по русскому языку.

7. Заместителю директора по УР Владимировой Н.А.:

1) Внести изменения в расписание;

2) Своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчетную документацию.

8. Классному руководителю 9 класса Зайнетдиновой Н.А.:

1) обеспечить явку обучающихся, наличие у них паспортов или при его отсутствии другого документа удостоверяющего личность участников;

2) довести до родителей результаты итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Б. Хамидуллина

С приказом ознакомлены: