

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 12
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

город Бугульма

№ 22- о/д I

от 01 февраля 2023 г.

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2023г.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.12.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435, в соответствии с приказом МОН РТ от 19.12.2022 № под-2204/22 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Республики Татарстан в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Владимировой Н.А.:
- организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 8 февраля 2023г.
2. Для проведения итогового собеседования определить кабинет №40.
3. Организовать работу комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку состав:
 - 1) Ответственный организатор обеспечивающий подготовку и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. - Владимира Н.А заместитель директора по УР;
 - 2) Эксперт- Айгистова Ф.Г. учитель русского языка и литературы;
 - 3) Экзаменатор- собеседник – Вильданова Л.З. учитель родного языка и литературы;
 - 4) Технический специалист- Салахутдинов С.С.- специалист по обслуживанию ЭВТ.
4. Комиссии итогового собеседования соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.
5. Техническому специалисту Салахутдинову С.С.:
- обеспечить ведение потоковой и индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменаторам – собеседником;
- обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи итогового собеседования;
- обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.
6. Всем членам комиссии строго следовать порядку и методическим рекомендациям по организации проведению итогового собеседования по русскому языку.
7. Заместителю директора по УР Владимировой Н.А.:
 - 1) Внести изменения в расписание;
 - 2) Своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчетную документацию.

8. Классному руководителю 9 класса Зайнетдиновой Н.А.:

1) обеспечить явку обучающихся, наличие у них паспортов или при его отсутствии другого документа удостоверяющего личность участников;

2) довести до родителей результаты итогового собеседования.

9. Контоль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Б. Хамидуллина

С приказом ознакомлены:

